

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического совета
университета

(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета

Р.А. Чмир

«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск 2025

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у обучающихся целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали. У обучающихся необходимо систематизировать знания об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- выработка системного подхода к решению этически спорных вопросов;
- знакомство с наиболее типичными для аппарата публичного управления нравственными ситуациями, конфликтами и эффективными способами их преодоления;
- изучение основ нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации и Тамбовской области, в частности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Данная учебная дисциплина Б.1.О.18 входит в обязательную часть блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Психология», «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении», «Государственная и муниципальная служба». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», выступят основой для прохождения производственной преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общефессиональных компетенций:

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-5				
ИД-3УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Не способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,	Способен отчасти демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	Не в полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	В полной мере демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования)

	философские и этические учения), включая мировые религии, философские
ИД-4 _{УК-5} – Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не способен конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Способен отчасти конструктивно и недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не в полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В полной мере конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-11				
ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в

				профессиональной деятельности
ИД-2 _{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности
ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественно

				го взаимодейст вия
ОПК-1				
ИД-2 _{ОПК-1} – имеет целостное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Не имеет целостное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Имеет фрагментарное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Имеет неполное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности	Имеет совершенно целостное представление о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики;
- основы построения этического кодекса государственного служащего;
- признаки и структуру морали, ее роль в обществе;
- социокультурные традиции различных социальных групп
- о содержании и специфике нравственных отношений общения, поведения и деятельности людей;
- о роли нравственности в культурной жизни человека и общества;
- взаимодействие морали с экономической сферой жизни общества, политикой, правом, духовной стороной жизни людей.

Уметь:

- уметь применять знания по этике для анализа моральной практики, для формирования духовно - нравственных ценностей как основы управленческих практик;
- уметь использовать свои знания по отношению к конкретным этическим вопросам служебной практики;
- идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- организовать и провести мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни

Владеть:

- информацией о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
 - навыками оценки поведения государственного и муниципального служащего с точки зрения морально-этических норм;
- навыками по использованию этических знаний для организации профессиональной управленческой деятельности, регуляции личного поведения, общения и деятельности, позитивного морального воздействия на других людей;

- навыками ценностного отношения к нормам служебной этики;
- механизмами этического регулирования в сфере профессиональной служебной деятельности.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	компетенции			Общее количество компетенций
	УК-5	УК-11	ОПК-1	
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики				2
1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы	+		+	2
2. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.	+		+	2
3. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики.	+			1
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы				
4 Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.		+	+	2
5 Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.		+	+	2
6 Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	+	+	+	3
7 Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.	+	+	+	3
8 Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	+	+	+	3
Раздел 3. Этикет на государственной и муниципальной службе				

9. Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего	+		+	2
--	---	--	---	---

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов		
	Очная форма обучения (8 семестр)	Заочная форма обучения (4 курс)	Очно-заочная форма обучения (10 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	16	48
Аудиторные занятия:	36	16	48
лекции	12	8	12
практические	24	8	36
Самостоятельная работа:	72	88	60
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	36	18
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	20	27	18
выполнение индивидуальных заданий	20	16	15
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	9	9
Контроль		4	
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	4	2	4	
	1.1 Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы	1	1	1	УК-5, ОПК-1,

	1.2 Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.	1	1	1	УК-5, ОПК-1,
	1.3 Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики.	2	1	2	УК-5
2	Этика государственной и муниципальной службы	6	5	6	
	2.1 Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	1	1	1	УК-11, ОПК-1
	2.2 Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	1		1	УК-11, ОПК-1
	2.3 Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	1	1	1	УК-5, УК-11, ОПК-1
	2.4 Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.	1	1	1	УК-5, УК-11, ОПК-1
	2.5 Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	2	1	2	УК-5, УК-11, ОПК-1
3	Этикет на государственной и муниципальной службе	2	1	2	
	3.1 Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего	2	1	2	УК-5, ОПК-1
	Итого	12	8	12	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	8	2	10	
	1.1 Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы	2	1	4	УК-5, ОПК-1,
	1.2 Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.	2	1	2	УК-5, ОПК-1,
	1.3 Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики.	4		4	УК-5
2	Этика государственной и	12	5	20	

	муниципальной службы				
	2.1 Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	2	1	4	УК-11, ОПК-1
	2.2 Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	2	1	4	УК-11, ОПК-1
	2.3 Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	2	1	4	УК-5, УК-11, ОПК-1
	2.4 Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.	2	1	4	УК-5, УК-11, ОПК-1
	2.5 Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	4	1	4	УК-5, УК-11, ОПК-1
3	Этикет на государственной и муниципальной службе	4	1	6	
	3.1 Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего	4	1	6	УК-5, ОПК-1
	Итого	24	8	36	

4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СР	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	12	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	12	6
	Выполнение индивидуальных заданий	5	6	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	1,5	1,5
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	20	12
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	20	10

	Выполнение индивидуальных заданий	5	10	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	2,5	2,5
Раздел 3. Культура поведения и этикет государственного и муниципального служащего	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	2
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	1	1
Контроль		-	4	-
Итого		72	92	60

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Ерин П.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Контрольная работа предназначена для углубления и расширения знаний по дисциплине Обучающимся заочной формы обучения выполняют контрольную работу самостоятельно в межсессионный период. Выполненная работа должна быть защищена обучающимся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу, к сдаче зачета не допускаются. Работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или печатном виде, удобна для проверки и хранения.

Критерием положительной оценки работы является раскрытие темы и аналитический подход к решению поставленной задачи.

Примерная тематика контрольных работ

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. (УК-5, ОПК-1)
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе. (УК-5, ОПК-1)
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. (УК-5, ОПК-1)
4. Содержание и классификация моральных норм. (УК-5, ОПК-1)

5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали. (УК-5, ОПК-1)
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека. (УК-5, ОПК-1)
7. Добро и зло как этические категории. (ОПК-1)
8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности. (УК-5, ОПК-1)
9. Совесть, достоинство и честь как этические категории. (УК-5, ОПК-1)
10. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности. (УК-5, ОПК-1)
11. Общая характеристика моральных принципов. (УК-5, ОПК-1)
12. Природа и предназначение прикладной этики. (УК-5, ОПК-1)
13. Понятие и виды профессиональной этики. (УК-5, ОПК-1)
14. Соотношение прикладной и профессиональной этик. (УК-5, ОПК-1)
15. Политическая этика. (УК-5, ОПК-1)
16. Парламентская этика. (УК-11, ОПК-1)
17. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы. (УК-11, ОПК-1)
18. Этика структуры и этика нейтралитета. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
19. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
20. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
21. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы. (УК-11, ОПК-1)
22. Нравственно негативная роль бюрократизма. (УК-11, ОПК-1)
23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих. (УК-5, ОПК-1)
24. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих. (ОПК-1)
25. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования. (УК-11, ОПК-1)
26. Служебная этика за рубежом: основные подходы и решения. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
28. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия. (УК-11, ОПК-1)
29. Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
30. Антикоррупционная культура как составная часть профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. (УК-11, ОПК-1)

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы.

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература.

Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

Значение этики и культуры управления в государственной службе. Этика государственного управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Государственное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Тема 2. Этика как регулятор общественной жизни

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.

Тема 3. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики.

Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.

Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы

Тема 4. Этика государственной службы: ценности и нормы административной этики

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности.

Проблемы этики государственного управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Тема 5. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».

Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Тема 6. Этика государственного управления, как регулятор взаимоотношения власти и населения

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных служащих. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению).

Тема 7. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств.

Тема 8. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений.

Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.

Раздел 3. Этикет государственного и муниципального служащего

Тема 9. Культура поведения и деловой этикет на государственной службе.

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.. Культура делового спора.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квази-профессионального обучения с использованием

интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы	УК-5, ОПК-1,	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-	10 2 4 2 2

			ориентированные задания	
2	Этика как регулятор общественной жизни	УК-5, ОПК-1,	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	3 2 4 2 2 1
3	Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики.	УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 6 12 4 10 4
4	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	УК-11, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	4 3 4 2 4
5	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	УК-11, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	2 3 2 1 4 1
6	Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	УК-5, УК-11, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	5 2 4 2 2 1
7	Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.	УК-5, УК-11, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	2 2 6 2 2 3
8	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	УК-5, УК-11, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	6 2 4 2 2 1

9	Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего	УК-5, ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Задачи повышенной сложности Вопросы для зачета Компетентностно-ориентированные задания	7 4 8 4 2 13
	Всего		Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	100 45 74 45 17

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. (УК-5, ОПК-1)
2. Нормативный характер этики (УК-5, ОПК-1)
3. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике. (УК-5, ОПК-1)
4. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе. (УК-5, ОПК-1)
5. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. (УК-5, ОПК-1)
6. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. (УК-5, ОПК-1)
7. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. (УК-5, ОПК-1)
8. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности. (УК-5, ОПК-1)
9. Этика политических институтов и политических добродетелей. (УК-5, ОПК-1)
10. Основные проблемы современной политической этики. (УК-5, ОПК-1)
11. Современные требования этики президентства и парламентской этики (УК-5, УК-11, ОПК-1)
12. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике. (УК-11, ОПК-1)
13. Этика политического конфликта и компромисса. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
14. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики. (УК-11, ОПК-1)
15. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика. (УК-5, ОПК-1)
16. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
17. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
18. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам (УК-5, УК-11, ОПК-1)
19. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
20. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности. (УК-11, ОПК-1)
21. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата. (ОПК-1)

22. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
23. Разработка и роль этических кодексов государственной службы (УК-5, УК-11, ОПК-1)
24. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
25. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа. (УК-5, УК-11, ОПК-1)
26. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. (ОПК-1)
27. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. (УК-5, ОПК-1)
28. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления. (УК-5, ОПК-1)
29. Культура письменной речи и административный речевой этикет. (УК-5, ОПК-1)
30. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами. (УК-5, ОПК-1)
31. Этикет деловых встреч и переговоров. (УК-5, ОПК-1)
32. Культура организации рабочего времени государственного служащего. (УК-5, ОПК-1)

6. 3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<p>Знает: учебный материал из разных разделов дисциплины как в рамках учебного курса, так и за его пределами; основные понятия государственного управления, основные этапы развития российской государственности в соотношении с аналогичными событиями, происходящими в зарубежных странах; понятийный аппарат.</p> <p>Умеет: логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; анализировать изученный материал с проведением сравнительного анализа; собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, (22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>

	<p>источников.</p> <p>самостоятельно создавать рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, и т.п.).</p> <p>Владеет: сравнительным методом анализа законодательных источников; навыками структурно-функционального анализа событий, явлений и фактов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; навыками аналитического мышления.</p>	
<p>Базовый</p> <p>(50 -74 балла) –</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Знает: основные теоретические и методические положения по изученному материалу; понятийный аппарат, суть общественного служения в сфере государственного управления, Имеет понимание норм этики в сфере государственного управления.</p> <p>Умеет: собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников; выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам;</p> <p>Владеет: сравнительным методом анализа нормативно-правовых документов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов;</p>	<p>тестовые задания</p> <p>(20-29 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум)</p> <p>(5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету,</p> <p>(16-21 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание</p> <p>(9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый</p> <p>(35 - 49 баллов) –</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Знает: отдельные положения изучаемой дисциплины с частичным представлением об основных управленческих терминах и понятиях;</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, работать с нормативно-правовой базой и учебным материалом; использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной работы при подготовке реферата</p>	<p>тестовые задания</p> <p>(14-19 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум)</p> <p>(3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету,</p> <p>(10-15 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание</p> <p>(8 баллов)</p>

Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<p>Не знает: понятийного аппарата дисциплины;</p> <p>Не умеет: работать с учебным материалом и нормативно-правовой базой.</p> <p>Не владеет: навыками самостоятельной работы.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (задачи повышенной сложности, коллоквиум) (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету, (0-9 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>
---	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы»».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468979>

2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470229>

3. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468934>

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
5. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
7. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www.rucont](http://www.rucont.ru)
8. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Ерин П.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» Мичуринск: Изд- во Мичуринский ГАУ, 2018.

2. Гусева М.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» для обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Утверждено учебно-методическим советом университета протокол №8 от 22 февраля 2018г. Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руко́нт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrse_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис	ООО «Новые	Лицензионное	https://reestr.digital.g	Контракт с ООО

	Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	облачные технологии» (Россия)		ov.ru/reestr/301631/? sphrase_id=2698444	«Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/306668/? sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/303262/? sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/303350/? sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяем ое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяем ое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>

		деятельности
--	--	--------------

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) <p>Компьютерная техника подключена к сети</p>

	«Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования,
_____ Гусева М.Н.,

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.ист.н. _____ Ерин П.В.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. _____ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования